



**EĞİTİM-SEN**  
Eğitim ve Bilim Emekçileri Sendikası  
İzmir 3 Nolu Şube  
(Üniversiteler ve Kredi Yurtlar Kurumu Çalışanları  
Şubesi)  
(İYTE Temsilciliği)



Sayı : 2  
Konu : Taleplerimiz-Önerilerimiz

İZMİR  
11.01.2007

### **REKTÖRLÜK MAKAMINA**

Temsilciliğimizce hazırlanan “İşyeri-Kampüs Yaşamı Hakkındaki Öneri ve Taleplerimiz” yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederiz.

Ergin DENİZ

EĞİTİM SEN İYTE Temsilcisi



23 OCAK 1995

# EĞİTİM SEN

EĞİTİM VE BİLİM EMEKÇİLERİ SENDİKASI



# İYTE - EĞİTİM SEN

## İŞYERİ - KAMPÜS YAŞAMI HAKKINDAKİ ÖNERİ VE TALEPLERİMİZ

**İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü  
Eğitim Sen Temsilciliği  
2007**

## **1) TOPLU SÖZLEŞME:**

Konfederasyonumuza bağlı Tüm Bel Sen sendikasının belediyelerde elde ettiği kazanım doğrultusunda, Enstitümüz bünyesinde yapılan Kurum İdari Kurullarının “**TOPLU SÖZLEŞME**” hakkına dönüştürülmesi talebimizdir.

## **2) SERVİSLER:**

Personel taşıma servisleri ile ilgili yönetimimize, yılbaşı öncesi almış olduğu karardan dolayı teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Eğitim Sen olarak başlangıcından bu güne kadar sürdürmüş olduğumuz mücadeledeki haklılığımızın alınan bu kararlarla kanıtlanması bizleri mutlu etmiştir.

Ancak büyüyen kurumumuzda eski servis güzergâhları yetersiz kalmakta ve yeni servis güzergâhlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu konunun tespiti ve yeni güzergâhların belirlenmesi için her servisten bir sorumlu belirlenmesi ve yeni güzergâhların oluşturulması talebimizdir.

## **3) KREŞ VE ETÜT MERKEZLERİ:**

Kampusumuzda kreş kurulması ile ilgili çalışmaların devam ettiğini ve en kısa sürede hayata geçirileceğini tahmin ediyoruz. Kreş ile birlikte lojmanlardan faydalanan personelin çocuklarının okul dönüşünde mesai bitimine kadar kalacakları ve uzman bir personelin gözetiminde etüt çalışması yapacakları bir merkezin oluşturulması talebimizdir.

## **4) GÖREVDE YÜKSELME VE ATAMALAR:**

2002 yılında yapılan görevde yükselme sınavları sonucunda belirlenen listelerden tekniker, teknisyen ve memur listesinde yer alan bütün personelin bu güne kadar atamaları tamamlanmıştır. Geriye sadece şef kadrosuna atanmayı hak eden personel kalmıştır. Şef kadrolarına atamaların tamamlanmasının da personelimizin en doğal hakkı olduğuna inanıyoruz. Çünkü diğer tüm kadrolarda atama yapılmıştır. Personel motivasyonu ve hakkaniyet açısından bu atamaların gerçekleşmesini talep ediyoruz.

Her kademede yönetici atamalarının nesnel kriterlerin yanı sıra demokratik anlayışlarla yapılması önerimizdir.

## **5) ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN ÇALIŞMA KOŞULLARI.**

Araştırma görevlilerinin mümkün olduğunca 33/a maddesine göre istihdam edilerek iş güvencelerinin sağlanmasının yanı sıra büro ve diğer çalışma ortamlarının daha uygun duruma getirilmesi önerimizdir.

## **6) HİZMET İÇİ EĞİTİM:**

Hizmet içi eğitimlerin kurumsallaşma aşamasında çok önemli olduğuna inanıyoruz. Personel görev tanımlarının yapılarak hizmet içi eğitimlerin bu aşamadan sonra gelmesi, verimliliği daha da arttırarak, personelimizde görev ve sorumluluk bilinci üst seviyelere çıkaracağına inanıyoruz.

## **7) SİVİL SAVUNMA TEŞKİLATI:**

Her geçen gün artan nüfusumuzla kampusumuz daha da büyümektedir. Deprem kuşağın da bulunmamız Enstitümüz sivil savunma teşkilatının önemini daha da arttırmaktadır. Önümüzdeki dönemde söz konusu teşkilatın oluşturularak görevlendirilecek personelin deprem, yangın, doğal afet vb. felaketler konusunda eğitimlerinin gerçekleştirilmesi ve yapılacak tatbikatlarla sürekli canlı tutulması önerimizdir.

## **8) ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİ:**

Kampus genelinde ısıtma-soğutma sistemlerinin sağlıklı çalışmamasından dolayı elektrik sobalarıyla ve fanlarla ısıtma-soğutma yapılmaktadır. Isıtma-soğutma sistemlerinin sağlıklı bir hale getirilmesi için yapılacak çalışmalar bu sorunu ortadan kaldıracaktır.

En kolay elde edilen enerjinin, tasarruf edilen enerji olduğu bilinciyle, kurumumuzda enerji tasarrufu yönünde bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması önerimizdir.

## **9) ÖZÜRLÜ KADROLARININ TAMAMLANMASI:**

Yasal olarak istihdam edebileceğimiz oranda özürlü personelin alınması ve bu personelin desteklenmesi talebimizdir.

## **10) ADAY MEMURLARIN ASALET İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI:**

Aday memurluk eğitimini başarıyla bitiren ve sınavlarda başarılı olanların asalet işlemlerinin bir an önce yapılması ve bundan sonra gelecek olan aday memurların yasal sürenin sonu beklenmeden asaletlerinin yapılması.

## **11) BANKA İŞLEMLERİ :**

Maaşlarımızın yatırıldığı bankayı belirleme aşamasında ki pazarlıklarda, çalışan personel ve öğrencilerin gözetilmesi önceliğimiz olmalıdır. Anlaşmaya varılan bankanın kampusumuzda 5 iş günü hizmet vermesi sağlanmalıdır. Bu hizmetin şube düzeyinde olması ve her türlü bankacılık işlemlerimizi kolaylıkla bu şubede yapabilmeliyiz. Tarafımıza bu hizmeti sunacak bankanın belirlenmesi için yapılacak pazarlık aşamasında, anlaşılacak bankanın, Kredi Kartı, ek hesap ve tüketici kredisi faizlerinin kurumumuza özel indirimler sağlaması ve sözleşme ile bağlanması talebimizdir.

Bankadan alınacak promosyonun mevcut yönetimimiz aracılığı ile çalışanların sosyal çıkarları doğrultusunda kullanılacağına inanıyoruz.

## **12) SAĞLIK HİZMETLERİ:**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında bulunan ultrason cihazı çalışır hale getirilmesi için uzman atamalarının yapılması talebimizdir. Aynı şekilde Kurumumuza ait ambulans da birçok eksik bulunmakta ve bu yüzden hizmet verebilir duruma getirilmesi; ayrıca. Lojmanlarda oturan personelin varlığı, hizmete giren yurtlar ve personelimizin de sayısının artması nedeniyle çeşitli dallardaki uzman doktor kadrolarının sağlanması talebimizdir.

## **13) POSTA ARACI:**

Posta aracında alınan ücretin yasal bir zemine oturtulması gerektiğine inanıyoruz.

#### **14) MERKEZİ SINAVLARDA KURUM PERSONELİNİN GÖREV ALMASININ SAĞLANMASI:**

Yurt çapında yapılan ÖSYM genel sınavlarında kurum personelimizin gözetmen veya sınav görevlisi olarak katılabilmesi olanaklarının sağlanması talebimizdir.

#### **15) YEMEKHANE VE KANTİNLER:**

Personelin yemek ihtiyacını gidermesi aşamasında seçme hakkının yaratılması. Kantinlerde hem personel hem de öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitliliğin artırılması, yemek konusundaki kurum desteğinin personel lehine kullanılabilirliği şartlarının araştırılıp uygulanması.

#### **16) BAHAR ŞENLİKLERİ:**

Bahar şenliklerinin enstitümüze yakışır şekilde gerçekleştirilmesi, şenliklerde eksik kaldığımızı düşündüğümüz sosyal ve kültürel etkinlikler (söyleşiler, sempozyum ve paneller) düzenlenmesi.

Şenlik alanında bulunan kuyuların çevresinin güvenli hale getirilmesinin yanı sıra kalıcı çevre düzenlemeleri ile ( zeytin ağaçlarının altına ahşap oturma guruplarının, yürüyüş yolu ve masaların yapılması) sürekli kullanılabilir hale getirilmesi gerekmektedir.

İnşaat alanlarının dışında kalan (spor salonunun yan tarafları, fen fakültesi kantinin arkası vb.) alanların düzenlenerek dinlenme alanına dönüştürülüp korunması.

#### **17) SOSYAL YAŞAM:**

Sosyal, kültürel faaliyetlerin (tiyatro film gösterimi vb.) yapılması ve öğrenci derneklerini desteklenmesi, kültürel klüpleri kurma ve üye olma şartlarının kolaylaştırılarak etkinliklerinin artmasının sağlanması.

#### **18) PARK-BAHÇE VE DİNLENME YERLERİ:**

Binaların çevresinde ve bazı alanlarda park, yürüyüş yolu, bahçe ve dinlenme alanlarının oluşturulması.

#### **19) FAZLA MESAI:**

Enstitümüzde mesai dışı çalıştırılan personelimize izin kullandırmanın ötesinde maddi olarak desteklenmesi talebimizdir. Enstitümüzün inisiyatifinde bulunan maddi olanakların esnek kullanımı ile bunun yaratılabileceğine inanıyoruz.

#### **20) ÇALIŞMA ANKETLERİ:**

Her statüdeki çalışanlar için belirli aralıklarla (en az yılda bir defa) çalışma anketi yapılarak verimliliğin ve personel memnuniyetinin belirlenmesi.

## **21) DOĞAL ÇEVRENİN KORUNMASI:**

Doğal dengesi bozulmayan, havası ve çevresi temiz olan bir yerdeyiz. Fakat evre kirliliğine ne acıdır ki ilk katkıyı Őu an Enstitümüz yapmaktadır. Yurtların yanındaki dereye akan ve oradan Gülbahçe körfezine ulaŐan atıklar konusunda halen bir önlem alınmamıŐtır. Yönetimimizin bu evre kirliliğine sessiz kalmayıp en kısa sürede nlem alacağına inanıyoruz. Buna ek olarak enstitüde biriken kimyasal atıkların atık imha yönetmeliğine uygun bir Şekilde imha edilmesini talep ediyoruz.

## **22) KAMPÜSTEKİ ARAÇ TRAFİĞİNİN DÜZENLENMESİ:**

Kampusumuzun büyümesi ile araç trafiği de artmıŐtır. Artan bu trafik olumsuzlukları da beraberinde getirmekte ve yayalar için riskler oluŐurmaktadır. Kampusteki trafiğin uyarıcı levhalar ve hız tmsekleriyle kontrolü sağlanmalıdır.

## **23) GENEL AYDINLATMA:**

Kampusmzde bulunan yol güzergâhları ve bina çevrelerinin yeterli Şekilde aydınlatılmasının öncelikle yapılması gerekmektedir.

## **24) TEMSİLİYET:**

Sendika tüzel kiŐiliđini temsilen sendika temsilcilerinin enstitü senatosuna katılarak, sendikal faaliyetler konusunda bilgilendirme yapmaları, ayrıca sendikanın personeli ilgilendiren ihale ve satın alma komisyonlarında gözetmen bulundurmasını öneriyoruz.

## **25) SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ:**

İzmir'de SEM için bir bina tutulması ve bu binada bir doktor odası düzenlenerek sağlık hizmetlerinin devam ettirilmesi.

## **26) SENDİKAL DUYURULAR:**

Sendika temsilcilerinin etkinlik ve duyurularını enstitünün tüm bileŐenlerine sansürsüz duyurabilme olanağının sağlanması.

## **27) ANLAŐMALI ECZANELER:**

AnlaŐmalı eczanelerin personelin ikamet ettiği yerler dikkate alınarak belirlenmesi ve ihtiyaa göre sayılarının arttırılması.

## **28) AKADEMİK PERSONEL:**

Akademik personelin atama ve yükselme kriterlerinin nesnel temellere oturtulması.

### **29) BÖLÜM KURULLARI:**

Enstitümüzdeki bazı bölüm kurullarında toplantılar, yabancı dille yapılmakta buda bölüm kurullarına katılmakta olan bölüm sekreterlerimizin görevlerini yapmasını zorlaştırmaktadır. Kurulların resmi yazışma dili olan Türkçe olarak yapılması yada kurul kararlarının bölüm sekreterliklerine yazılı ve Türkçe olarak iletilmesi önerimizdir.

### **30) ALIŞVERİŞ MERKEZİ:**

Kampusümüzde içerisinde; ihtiyaç duyulan PTT-bakkal-eczane-giyim eşyası-lokanta vb işyerlerinin bulunduğu bir alışveriş merkezinin kurulması önerimizdir.

### **31) İŞYERİ ÇALIŞMA ORTAMI:**

Özellikle yardımcı hizmetler ve teknik hizmetler sınıfında yer alan personelimize yaptıkları işe uygun olarak soyunma-dinlenme-temizlenme (banyo) vb. koşullarının sağlanması ve yeniden düzenlenmesi ile bu konudaki eksikliklerin giderilmesi önerimizdir.

### **32) MUVAFAKAT:**

Çeşitli nedenlerle kurumdan naklen ayrılmak istemide bulunan personelden daha nitelikli bir göreve gideceklerin istemlerinin öncelikle dikkate alınması önerimizdir.

### **33) ADAY MEMURLAR:**

Göreve yeni başlayan memurlara kendilerine uygun bir konut bulana kadar, misafirhanede veya yurtlarla görüşülerek birkaç oda tahsis edilmesi önerimizdir.